

## 대여금고 업무기준 개정 전·후 대비표(안)

현 행	개 정	비 고
<p><b>제1장 총 칙</b></p> <p><b>제1조. 목적</b></p> <p>대여금고란 은행이 사용료를 받고 유가증권이나 귀중품을 보관케 할 목적으로 고객에게 금고시설을 빌려주는 것을 말하며, 이 <b>규정</b>은 대여금고 업무취급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제2조. 대여금고의 종류 및 관리</b> (생 략)</p> <p><b>제3조. 보관대상</b></p> <p>① ~ ② (생 략)</p> <p>③ 보관할 수 있는 물품은 다음 각 호의 1에 해당하는 것으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국채, 지방채, 공사채, 주권 및 기타의 유가증권</li> <li>2. 예금증서, 통장, 계약서, 권리증서 및 기타 중요증서</li> <li>3. 화폐(기념화폐 포함), 귀금속, 보석 등 귀중품</li> <li>4. 기타 해당 영업점장이 적합하다고 인정하는 물품</li> </ol> <p><b>제4조. 인감, 서명 등 신고</b></p> <p><u>거래처는 대여금고에 사용할 인감 또는 서명을 신고해야 하며 대리인을 통해 거래하려고 할 때는 대리인도 신고해야 한다.</u></p> <p><b>제5조. 계약기간</b></p>	<p><b>제1절 총 칙</b></p> <p><b>1. 목적</b></p> <p>대여금고란 은행이 사용료를 받고 유가증권이나 귀중품을 보관케 할 목적으로 고객에게 금고시설을 빌려주는 것을 말하며, 이 <b>기준</b>은 대여금고 업무취급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>2. 대여금고의 종류 및 관리</b> (현행과 같음)</p> <p><b>3. 보관대상</b></p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ (삭 제)</p> <p><b>4. 인감, 서명 등 신고</b></p> <p><u>대여금고 거래시 실명확인증표에 의하여 본인 여부를 확인하며, 이때 임차인은 거래에 사용할 인감 또는 서명을 신고하여야 한다. 대리인을 통해 거래하고자 할 때에는 대리인도 사용할 인감 또는 서명을 본인과 함께 내접하여 신고하여야 한다.</u></p> <p><b>5. 계약기간</b></p>	<p>장 → 절/ 조 → 항/ 규정 → <b>기준으로 변경</b></p> <p>조 → 항</p> <p>제3조 ①항과 내용상 충</p> <p><b>업무처리 명확화</b></p> <p>조 → 항</p>

현행	개정	비고
(생략)	(현행과 같음)	
<b>제2장 이용절차</b>	<b>제2절 이용절차</b>	장 → 절/
<b>제6조 이용대상자</b>	<b>1. 이용대상자</b>	조 → 항
(생략)	(현행과 같음)	
<b>제7조 신청접수</b>	<b>2. 신청접수</b>	조 → 항
가. 대여신청이 있을 때에는 임차인으로부터 다음 서류를 징구하고 소정의 임차보증금과 수수료를 징구한다. 다만, <u>수신수수료 운용요강</u> 에 의거 면제할 수 있다. 이때에 해당 점포장은 전산원장(계정계)의 임차보증금 기재란에 면제 사유를 기록하여야 한다.	가. 대여신청이 있을 때에는 임차인으로부터 다음 서류를 징구하고 소정의 임차보증금과 수수료를 징구한다. 다만, <u>수신관련 수수료 면제 업무기준</u> 에 의거 면제할 수 있다. 이때에 해당 점포장은 전산원장(계정계)의 임차보증금 기재란에 면제 사유를 기록하여야 한다.	운용요강 →업무기준
1. 대여금고(이용신청, 이용해지, 대리인지정·변경)서	(1) 대여금고(이용신청, 이용해지, 대리인지정·변경)서	
2. 대여금고 차용약정서	(2) 대여금고 차용약정서	
3. 주민등록증 확인	(3) 주민등록증 확인	
<b>제8조 관리번호</b>	<b>3. 관리번호</b>	조 → 항
(생략)	(현행과 같음)	
<b>제9조 원장기재</b>	<b>4. 원장기재</b>	조 → 항
가. (생략)	가. (현행과 같음)	
나. ( <u>신설</u> )	나. <u>대여금고 이용시에는 본인 또는 지정 대리인 확인 절차를 거쳐 대여금고 개비 기록관리(개비등록)하여야 하며, 제사고 신고서에 인감 또는 서명 날인하고 제사고 신고철에 편철한다.</u>	추가 신설
<b>제10조 열쇠 또는 카드의 보관 및 사용</b>	<b>5. 열쇠 또는 카드의 보관 및 사용</b>	
① (생략)	가. (현행과 같음)	조 → 항/
② 예비용 열쇠는 은행직원이 <u>보는데서</u> 대여금고 열쇠봉투에 넣어	나. 예비용 열쇠는 은행직원 <u>입회하</u> 에 대여금고 열쇠봉투에 넣어	자구수정

현 행	개 정	비 고
<p>거래처가 신고한 인간 또는 서명으로 봉인하여 별도 금고에 보관한다.</p> <p><u>③ ~ ④</u> (생 략)</p> <p><b>제11조 대여금고의 이용절차 ~ 제14조 폐문확인</b> (생 략)</p> <p><b>제3장 거래해지</b></p> <p><b>제15조 거래해지</b></p> <p>① 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 대여금고 이용계약을 해지할 수 있다.</p> <p>1. <u>거래처가</u> 해지를 신청한 때</p> <p>2. <u>거래처가</u> 사망한 때</p> <p>3. <u>거래처가</u> 해산 또는 파산한 때</p> <p>4. <u>거래처가</u> 은행의 신용을 해칠 우려가 있다고 인정되는 때</p> <p>5. 계약기간이 끝난 후 상당기간이 지날 때까지 계약을 다시 하지 않을 때</p> <p>6. 은행이 대여금고 업무를 계속하기 어려운 상당한 사유가 있을 때</p> <p>② 은행이 전 제1항 4호, 5호 및 6호의 사유로 이 계약을 해지하여야 할 때에는 <u>거래처</u>에게 서면 또는 전화 등으로 그 사실을 알려야 한다.</p>	<p>임차인이 신고한 인감 또는 서명으로 봉인하여 별도 금고에 보관한다.</p> <p><u>다. ~ 라.</u> (현행과 같음)</p> <p><b>6. 대여금고의 이용절차 ~ 9. 폐문확인</b> (현행과 같음)</p> <p><b>제3절 거래해지</b></p> <p><b>1. 거래해지</b></p> <p><u>가.</u> 다음 각목에 해당하는 경우에는 대여금고 이용계약을 해지할 수 있다.</p> <p>(1) <u>임차인</u>이 해지를 신청한 때</p> <p>(2) <u>임차인</u>이 사망한 때</p> <p><u>단, 상속절차를 거쳐 납부된 수수료만큼의 기간까지 계약을 유지할 수 있다.</u></p> <p>(3) <u>임차인</u>이 해산 또는 파산한 때</p> <p>(4) <u>임차인</u>이 은행의 신용을 해칠 우려가 있다고 인정되는 때</p> <p>(5) 계약기간이 끝난 후 3개월이 지날 때까지 계약을 다시 하지 않을 때</p> <p>(6) 은행이 대여금고 업무를 계속하기 어려운 상당한 사유가 있을 때</p> <p><u>나.</u> 은행이 전 제1항 가목 (4) <u>단</u>, (5) <u>단</u> 및 (6) <u>단</u>의 사유로 이 계약을 해지하여야 할 때에는 <u>1개월 전에 임차인에게 서면 또는 전화 등으로 그 사실을 통지하고, 은행은 해지일 전 영업일까지 임차인의 서면에 의한 임차인의 이의가 은행에 도달하지 않으면 계약의 해지를 인정한 것으로 간주한다.</u></p>	<p>조 → 항</p> <p>장 → 절/ 조 → 항</p> <p>상속거래에 대한 명시</p> <p>통지기간 명시</p>

현 행	개 정	비 고
<p>③ 해지때 거래처는 이용열쇠를 은행에 돌려 주어야 하며 돌려주지 못한 때에는 은행에 그 비용을 내야 한다.</p> <p>(신 설)</p> <p><b>제16조</b> 해지절차 ~ <b>제17조</b> 기간 만료후의 최고 (생 략)</p> <p><b>제18조</b> 보관물품의 별도보관</p> <p>① 전<u>조</u>의 최고장 발송에도 불구하고 계약기간 만료후 상당기간이 경과할 때까지 아무런 통지가 없을 때에는 해당 영업점장 책임하에 대여금고 계약을 해지하는 동시에 공증인 입회하에 임의 처분 및 별도 보관할 수 있다.</p> <p>② 전<u>항</u>에 의거 임의로 꺼내어 보관물품 목록이 기재된 공정증서를 작성하고 원장 및 관계 서류에 “00년 00월 00일 별도보관” 이라 주기한 후 책임자가 검인한다.</p> <p><b>제19조</b> 별도 보관물품의 처리</p> <p>전<u>조</u>의 보관물품을 은행 형편상 처분코자 할 경우에는 거래처의 사업내용, 재산상태 등을 엄밀히 파악한 후 은행장의 승인을 얻어 처리한다. 이 경우 처리절차는 대출금 정리규정을 준용한다.</p> <p><b>제4장</b> 사고신고의 처리</p> <p><b>제20조</b> 사고신고처리절차</p> <p>① (생 략)</p>	<p><u>다.</u> 거래 해지시 대여금고 이용고객은 임차인용 이용열쇠를 은행에 반환하여야 하며 반환이 어려울 시(분실, 기타 사유 등)는 은행에 그 열쇠 변경에 따른 비용을 부담하여야 한다.</p> <p><u>라.</u> 은행은 임차인이 신고한 주소, 전화번호 등으로 서면(유선)통지했을 때는 천재지변 등 불가항력적인 경우 외에 보통의 우송기간이 지났을 때 도달한 것으로 본다.</p> <p><b>2. 해지절차 ~ 3. 기간 만료후의 최고</b> (현행과 같음)</p> <p><b>4. 보관물품의 별도보관</b></p> <p><u>가.</u> 전3<u>호</u>의 최고장 발송에도 불구하고 계약기간 만료후 상당기간이 경과할 때까지 아무런 통지가 없을 때에는 해당 영업점장 책임하에 대여금고 계약을 해지하는 동시에 공증인 입회하에 임의 처분 및 별도 보관할 수 있다.</p> <p><u>나.</u> 전<u>목</u>의 의거 임의로 꺼내어 보관물품 목록이 기재된 공정증서를 작성하고 원장 및 관계서류에 “00년 00월 00일 별도보관” 이라 주기한 후 책임자가 검인한다.</p> <p><b>5. 별도 보관물품의 처리</b></p> <p>전4<u>호</u>의 보관물품을 은행 형편상 처분코자 할 경우에는 임차인의 사업내용, 재산상태 등을 엄밀히 파악한 후 은행장의 승인을 얻어 처리한다. 이 경우 처리절차는 대출금 정리규정을 준용한다.</p> <p><b>제4절</b> 사고신고의 처리</p> <p><b>1. 사고신고 처리절차</b></p> <p><u>가.</u> (현행과 같음)</p>	<p>열쇠반환 및 비용부담구분</p> <p>서면통지완료시기명시</p> <p>조 → 항</p> <p>조-&gt;항변경</p> <p>항-&gt;호변경</p> <p>조-&gt;항변경</p> <p>장 → 절/ 조 → 항</p>

현행	개정	비고
<p>② 사고 신고일로부터 1주일이 경과한 후에도 열쇠가 발견되지 않을 때에는 거래처의 입회하에 은행 보관예비용 열쇠로 금고를 개문하고 새로운 자물쇠로 교체한 후 해당금고 열쇠를 재교부할 수 있다.</p> <p>③ 전항의 경우 전산원장에 “00년 00월 00일 000사유로 재교부”라 등록한 후 제사고 신고서에 출력하고, <u>새로운 자물쇠로 교체한 후 열쇠의 제비용은 거래처가 부담하며 계정처리는 이익금계정 영업외수익 잡익 항목으로 처리한다.</u></p> <p>(신 설)</p> <p>(신 설)</p> <p><b>제5장 이용보증금 및 수수료</b>  <b>제21조 이용보증금 및 수수료</b>            ① ~ ② (생략)</p>	<p>나. 사고 신고일로부터 1주일이 경과한 후에도 열쇠가 발견되지 않을 때에는 임차인의 입회하에 은행 보관예비용 열쇠로 금고를 개문하고 새로운 열쇠로 교체한 후 해당금고 열쇠를 재교부할 수 있다.</p> <p>다. 전목의 경우 전산원장에 “00년 00월 00일 000사유로 재교부”라 등록한 후 제사고 신고서에 출력하고, <u>새로운 열쇠(예비용 복사가능)로 교체하며, 열쇠의 제비용은 임차인의 귀책사유로 임차인이 부담한다.</u></p> <p>라. <u>대여금고 해지시점 임차인으로부터 제3절 1호 가목 (1) ~ (6) 단에 의하여 이용열쇠를 반환하여야 하나, 임차인의 연락두절(서면, 유선)시 발생하는 열쇠 재발급의 비용은 우선 보증금으로 차감하여, 잔여 보증금이 없을 시는 영업점장의 승인을 받아 손실금 처리하고 거래 해지 처리한다.</u></p> <p>마. <u>상기”라” 단에 의하여 재발급된 열쇠는 기존처럼 신규에 준하여 재사용할 수 있다. 단, 금고열쇠번호는 예비용 열쇠번호와 동일하게 양각되어야 한다.</u></p> <p><b>제5절 이용보증금 및 수수료</b>  <b>1. 이용보증금 및 수수료</b>            가. ~ 나. (현행과 같음)            다. <u>보증금은 대여금고 거래 해지시 임차인이 부담해야 할 대여금고와 관련한 채무를 우선 상환하고 잔액이 있는 경우 임차인에게 반환한다.</u>            라. <u>임차인은 대여금고 거래를 시작하거나 또는 계약기간을 연장하고자 할 때 보증금 외에 은행이 고시한 소정의 수수료를 납부하여야 한다.</u></p>	<p>열쇠재발급의 부담명시</p> <p>열쇠비용 부담 명시</p> <p>재발급열쇠 재사용명시</p> <p>보증금 및 징수료 구 추가</p>

현 행	개 정	비 고
<p>③ (제5절 1항 마호로 이기)</p> <p>④ (제5절 1항 바호로 이기)</p> <p>(신 설)</p> <p>제6장 기타</p> <p>제22조 대여, 양도금지 ~ 제23조 면책 (생 략)</p> <p>제24조 준용규정</p> <p>이 규정에서 정하지 않은 사항은 예금거래기본약관, 대여금고약관, 예금규정, <u>금고 및 중요열쇠관리규정</u> 등을 준용한다.</p> <p>부 칙</p> <p><u>이 지침은 1992. 12. 28.부터 시행한다.</u></p> <p><u>단, 이 지침 시행일 이전에 약정된 분은 당초 약정기간까지 종전 지침을 적용한다.</u></p> <p>부칙</p> <p><u>이 개정 지침은 1993. 5. 6부터 시행한다.</u></p> <p>부칙</p> <p><u>이 개정 지침은 1996. 5. 15부터 시행한다.</u></p> <p>부칙</p> <p><u>이 개정 지침은 1996. 7. 1부터 시행한다.</u></p> <p>부칙</p> <p><u>이 개정 지침은 2010. 9. 6부터 시행한다.</u></p> <p>부칙</p>	<p>마. (제5장 제21조 ③항에서 이기)</p> <p>바. (제5장 제21조 ④항에서 이기)</p> <p>2. 부가가치세 징수</p> <p><u>임차인은 대여금고 수수료를 납부할 때 수수료 금액의 10%를 부가가치세로 납부하여야 한다.</u></p> <p><u>*부가가치세 = 수수료X10%</u></p> <p>제6절 기타</p> <p>1. 대여, 양도금지 ~ 2. 면책 (현행과 같음)</p> <p>2. 준용기준</p> <p>이 <u>기준</u>에서 정하지 않은 사항은 예금거래기본약관, 대여금고약관, 예금규정, <u>금고 및 중요 열쇠관리지침</u> 등을 준용한다.</p> <p>(삭 제)</p> <p>(삭 제)</p> <p>(삭 제)</p> <p>(삭 제)</p> <p>(삭 제)</p>	<p>부가세 징수내용 추가</p> <p>장 → 절/ 조 → 항</p> <p>조 → 항</p> <p>내규명반영</p> <p>부칙 삭제</p>

현 행	개 정	비 고
<p><u>이 개정 지침은 2011. 3. 9부터 시행한다.</u></p> <p><u>부칙</u></p> <p><u>이 개정 지침은 2016. 9. 12부터 시행한다.</u></p>	<p><u>(삭 제)</u></p> <p><u>(삭 제)</u></p>	
<p>별표 1) (생 략)</p>	<p>별표 1) (현행과 같음)</p>	